

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим Советом
Колледжа
Протокол № 26
от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Колледжа
к.и.н., доцент В.М. Манукян
31 августа 2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(ОПОП СПО - ППССЗ)**

Направление укрупненной группы специальностей	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование
Уровень подготовки	Базовый
Специальность	09.02.04. Информационные системы (по отраслям)
Квалификация	Техник по информационным системам
Форма обучения	Очная
Срок обучения	2 год 10 мес.
Государственная итоговая аттестация Разработчики ОПОП	Выпускная квалификационная работа АНПОО «ККУ»

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОПОИ

1. Актуализированы рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик

Актуализация проведена 25 мая 2023 г.

Протокол Учебно-методического совета АНПОО «ККУ» № 57

Руководитель ОПОП

Н.В. Шульгина

Начальник УМУ

С.С. Усёнок



Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования	
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы	
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.2. Формы обучения	
2.3. Срок получения образования	
2.3. Объем образовательной программы	
2.4. Требования к абитуриенту	
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	
3.3.1. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	
3.3.2. Матрица компетенций	
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Формирование вариативной части ОПОП	
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	15
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Структура и объем образовательной программы	
РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.	
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	26
7.1. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	
7.2. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной	

итоговой аттестации и организация оценочных процедур по образовательной программе	
РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП СПО	28
Приложения	
Приложение 1 Рабочий учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочие программы дисциплин	
Приложение 4 Справка о материально-техническом обеспечении	
Приложение 5 Справка об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и сведения о договорах ЭБС	
Приложение 6 Справка о кадровом обеспечении образовательной программы	
Приложение 7 Фонды примерных оценочных средств для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация)	
Приложение 8 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ или образовательная программа) по специальности по специальности 09.02.00. Информационные системы (по отраслям), реализуемая Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Калининградский колледж управления» (далее - Колледж) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности, с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов¹, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся².

ППССЗ реализуется по программе базовой подготовке на базе основного общего образования и среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования с одновременным получением среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Основой реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), является компетентностный подход, ориентированный на реализацию следующих принципов:

- приоритета практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентации при определении содержания образования на запросы регионального сообщества;
- формирования потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирования готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В целях реализации компетентностного подхода, преподаватели используют активные и интерактивные формы в проведении занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

¹ п.9. статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.06.2019) «Об образовании в Российской Федерации»

² п.12 часть III Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная деятельность по специальности 09.02.00. Информационные системы (по отраслям) ведется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.11.2019 г., регистрационный № ДПО-2116, Свидетельства о государственной аккредитации от 29.11.2019 г., регистрационный № 1328, выданных Министерством образования Калининградской области.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности 09.02.00. Информационные системы (по отраслям), составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (с изменениями);

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н «Об утверждении профессионального Стандарта специалист по информационным системам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 N 35361);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. от 05.07.2017);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ/05вн;

Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015 года № 06-830вн;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27августа 2009 года.

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Письмо Минобрнауки России от 18.03.2016 N НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)»;

Письмо Минобрнауки России от 31.01.2017 N ОВ-83/7 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ»;

Другие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППСЗ

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОПД – общепрофессиональные дисциплины;

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ПУЦ - профессиональный учебный цикл

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **ТЕХНИК ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013, регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.05.2014, регистрационный № 32461), от 18.11.2015 № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2015, регистрационный № 399550 и от 25.11.2016 № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2016, регистрационный № 44662).

Профиль получаемого профессионального образования: **технический**

2.2. Формы обучения

Формы получения образования: допускается только в образовательной организации.

Формы обучения: **ОЧНАЯ**

2.3. Срок получения образования

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) при очной форме составляет:

Таблица 1. Срок получения среднего профессионального образования

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Техник по информационным Системам	2 год 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2.4. Объем программы

Трудоемкость образовательной программы на базе **среднего общего образования составляет 147 недель** и представлена в таблице 2.

Трудоемкость образовательной программы на базе **основного общего образования составляет 199 недель** и представлена в таблице 2а.

Таблица 2. Трудоемкость образовательной программы

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
---------------------------------	---------------

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	84
Промежуточная аттестация	5
Учебная практика (в рамках модулей)	9
Производственная практика (в рамках модулей)	16
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого	147

Таблица 2а. Трудоемкость образовательной программы

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	123
Промежуточная аттестация	7
Учебная практика (в рамках модулей)	9
Производственная практика (в рамках модулей)	16
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	34
Итого	199

Структура и объем обязательной и вариативной частей образовательной программы

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе **среднего общего образования**: 4536 академических часа. Структура и объем обязательной и вариативной частей образовательной программы представлена в таблице 3.

Таблица 3. Структура и объем обязательной и вариативной частей образовательной программы

Наименование учебных циклов	Требования ФГОС СПО				Распределение часов учебного плана				
	Обязательная часть учебных циклов		Вариативная часть учебных циклов		Объем образовательной нагрузки	В т.ч. максимальной учебной нагрузки	В т.ч. вариативной части учебного плана	Часов учебных занятий обязательной части	Часов учебных занятий вариативной части
	Всего	В т.ч.	Всего	В т.ч.					
Цикл ОГСЭ	648	432	-	-	828	648	180	432	126
Цикл ЕН	432	288	-	-	504	432	72	288	54
ПУЦ, из них:	2106	1404	-	-	3204	2106	1098	1404	720
ОПД	1080	720	-	-	1494	1080	414	720	270
ПМ	1026	684	-	-	1710	1026	684	684	450
Итого	3186	2124	1350	900	4536	3186	1350	2124	900
Преддипло	4 нед.				144				

мная практика									
ГИА	6 нед.				216				

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе **основного общего образования** с одновременным получением среднего общего образования: 6642 академических часа. Структура и объем обязательной и вариативной частей образовательной программы представлена в таблице 3а.

Таблица 3а. Структура и объем обязательной и вариативной частей образовательной программы

Наименование учебных циклов	Требования ФГОС СПО				Распределение часов учебного плана				
	Обязательная часть учебных циклов		Вариативная часть учебных циклов		Объем образовательной нагрузки	В т.ч. максимальной учебной нагрузки	В т.ч. вариативной части учебного плана	Часов учебных занятий обязательной части	Часов учебных занятий вариативной части
	Всего максимальной учебной нагрузки	В т.ч. обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки	В т.ч. обязательных учебных занятий					
Цикл ООЦ	2106	1404			612				
Цикл ОГСЭ	648	432	-	-	828	648	180	432	126
Цикл ЕН	432	288	-	-	504	432	72	288	54
ПУЦ, из них:	2106	1404	-	-	3204	2106	1098	1404	720
ОПД	1080	720	-	-	1494	1080	414	720	270
ПМ	1026	684	-	-	1710	1026	684	684	450
Итого	3186	2124	1350	900	4536	3186	1350	2124	900
Преддипломная практика	4 нед.				144				
ГИА	6 нед.				216				

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.5. Требования к абитуриенту

Приём в Колледж лиц для получения среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего.

Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Колледжа.

Абитуриент должен выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в АНПОО «ККУ», и соответствовать этическим нормам, действующим в Колледже.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям):

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;
- анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям;
- совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;
- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Техник по информационным системам (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности ВПД):

1. Эксплуатация и модификация информационных систем.
2. Участие в разработке информационных систем.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

3.3.1. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Эксплуатация и модификация информационных систем	ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем МДК 01.01. Эксплуатация информационной системы МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем	Осваивается техник по информационным системам
Участие в разработке информационных систем	ПМ.02 Участие в разработке информационных систем МДК02.01. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем МДК02.02 Управление проектами	Осваивается техник по информационным системам
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	МДК 03.01 Основы компьютерной грамотности МДК 03.02 Основы редактирования и автоматическая обработка данных с помощью ЭВМ МДК 03.03 Использование современных технологий и систем в профессиональной деятельности	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

3.3.2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Так как профессиональный стандарт для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) – Техник по информационным системам не разработан, разработчики ППССЗ при анализе профессиональных стандартов учитывали часть профессионального стандарта, утвержденного Приказом Минтруда России от 18.11.2014 N 896н «Об утверждении профессионального Стандарта специалист по информационным системам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 N 35361). Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 4.

Таблица 4. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации	Возможные наименования должностей
09.02.04 Информационные системы (по отраслям) Квалификация - Техник по информационным системам	Приказом Минтруда России от 18.11.2014 N 896н «Об утверждении профессионального Стандарта специалист по информационным системам»	Уровень квалификации – 4.	Технический специалист по ИС; Кодировщик ИС; Техник сервисной службы по ИС;

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

4.1. Общие компетенции

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2 Профессиональные компетенции

Выпускник – техник по информационным системам по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВПД):

ВПД 1 Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ВПД 2 Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

СПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

СПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

СПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

СПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

СПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

СПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

СПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

СПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

4.3 Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной в пункте 2.1 настоящей ОПОП СПО, а также получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы разработана с учетом мнения и запросов работодателей.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей и на введение следующих дисциплин:

- ОГСЭ.05 Психология общения - 54 часа, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи - 54 часа, ОГСЭ.07 Экономика организации (предприятия) - 72 часа.

- ЕН.04 Основы исследовательской деятельности - 72 часа.

- ОП. 11 Радиотелекоммуникационные системы - 72 часа, ОП.12 Управление доступом в информационных системах - 108 часов, ОП.13 WEB-дизайн - 54 часа, ОП.14 Введение в специальность - 54 часа, ОП.15 Охрана труда и техника безопасности - 72 часа, ОП.16 Основы компьютерной графики и проектирования - 54 часа.

- ПМ.01. МДК.01.01. Эксплуатация информационных систем - 158 часов, ПМ.01. МДК.01.02. Методы и средства проектирования информационных систем - 100 часов, ПМ.02. МДК.02.01. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем - 90 часов, ПМ.02. МДК.02.02. Управление проектами - 142 часа, ПМ.03. МДК.03.01. Основы компьютерной грамотности - 64 часа, ПМ.03. МДК.03.02. - Основы редактирования и автоматическая обработка данных с помощью ЭВМ - 64 часа, ПМ.03. МДК.03.02. - Использование современных технологий и систем в профессиональной деятельности - 66 часов.

Максимальная обязательная часть ОП составляет –3186 академических часа, обязательная часть ОП составляет - 2124 академических часа согласно Таблице 3 ФГОС

СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Максимальная вариативная часть ОП составляет - 1350 академических часа, обязательная вариативная часть ОП составляет - 900 академических часа согласно Таблице 3 ФГОС СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии п.12. раздела II Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями), содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется:

учебным планом;
календарным учебным графиком;
рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;
рабочими программами учебных практик, производственных практик (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);
оценочными и методическими материалы, а также иными компонентами, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

5.1 Рабочий учебный план (Приложение 1):

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывает: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2):

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам, МДК и ПМ (по циклам ППССЗ), на учебную и производственную (по профилю специальности) практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

5.3 Матрица компетенций

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ППССЗ, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ППССЗ.

Полный состав обязательных общих и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как ППССЗ представлен в виде матрицы компетенций (**Приложении 8**).

5.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3):

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин(профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27августа 2009 года и с учетом требований работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является одним из ключевых элементов ППССЗ, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенции, формируемых учебной дисциплиной (модулем) (в соответствии с ФГОС СПО), а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;
- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий;
- определение форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины (модуля).

5.5. Программы практик:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Объем часов, выделяемых для прохождения практик составляет, 29 недель (1044 часа) из которых объем учебной практики составляет 9 недели (324 часа), объем производственной практики составляет 16 недель (576 часов), объем производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели (144 часа). Учебная практика в объеме 3

недель реализуется по каждому виду деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), проводится в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03. Производственная практика (по профилю специальности) в объеме ПМ.01 – 5 недель, ПМ.02 – 5 недель, ПМ.03. – 6 недель реализуется по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), проводится в рамках профессиональных модулей стационарно.

Целью учебной практики является формирование, закрепление, развитие первичных профессиональных умений и навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики по профилю специальности является освоении вида профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, необходимых профессиональных умений.

Производственная практика (преддипломная) как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения. Основная цель практики - сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Так же она направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Продолжительность практики 4 недели.

Для реализации программы практик используются стационарный способ проведения учебной и производственной практик.

В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в АНПОО «ККУ» (его структурных подразделениях).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется кафедрой или обучающимся самостоятельно. При выборе предприятия для прохождения практики учитывается соответствие его направлению подготовки и реализации видов деятельности, предусмотренные программой, наличие квалифицированных кадров для организации руководства практикой.

Таблица 5. Места прохождения всех видов практики для обучающихся по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

№ п/п	Предприятие / организация	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «Гранд торг»; ООО «Нойкурэн»; ООО «УК	1 год
2.	Добровольский отдел по работе с населением МО	2 года
3.	ООО «Диджи-Сервис»	2 года
4.	Советский межрайонный следственный отдел	2 года
5.	Следственного управления Следственного комитета	2 года

6.	Государственное казенное учреждение Калининградской области «Миграционный центр»	2 года
7.	ООО «НТРК Каскад»	3 года
8.	ООО «Инок+»	3 года
9.	ООО «АРТ 39»	3 года
10.	ООО «Трейд Телеком»	4 года
11.	АНООВО «КИУ»	5 лет

Программы практик по профессиональным модулям представлены в **приложении 5**, программа преддипломной практики представлена в **приложении 5**.

5.6. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация обучающихся Колледжа проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации также включает фонд оценочных средств (перечень тем выпускных квалификационных работ), который разрабатывается, утверждается и размещается в соответствии с требованиями локального нормативного акта.

Перечень тем ВКР обновляется ежегодно, рассматривается и утверждается на заседании учебно-методического совета.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **приложении 8**.

5.7. Характеристика социокультурной среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Социокультурная среда Колледжа представляет собой часть профессиональной среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности коллектива.

Возможности Колледжа в формировании общих компетенций выпускников весьма широки, и реализуются они через мероприятия воспитательного характера и проектной работы обучающихся.

Концепцию формирования социокультурной среды АНПОО «ККУ», обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Устав АНПОО «ККУ»;

План воспитательной работы;

План работы Совета обучающихся (Студенческого Совета).

Основными целями функционирования социокультурной среды Колледжа являются:

-изучение проблемы развития общих компетенций обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;

-раскрытие понятия общих компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в Колледже, определение их функций, состава и критериев развития;

-разработка модели обеспечения общих компетенций в подготовке обучающихся;

-выявление педагогических условий для развития общих компетенций обучающихся.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

-создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

-дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

-обучение профессорско-преподавательского состава через систему регулярно проводимых методических семинаров;

-организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений Колледжа, общественных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

-развитие системы социального партнёрства;

-обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

-подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

-расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

-организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

-активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

-реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

-вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

-мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в Колледже;

-участие в формировании и поддержании имиджа Колледжа. Позиционирование АНПОО «ККУ» как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Таким образом, учитывая социальный заказ, определяющий специфику социального запроса общества в специалистах, обладающих высоким уровнем социокультурной компетентности, внешняя функция социокультурной среды Колледжа заключается в развитии у обучающихся общих компетенций в процессе включения их в социокультурную среду Колледжа.

5.8. Обеспечение основных прав обучающихся

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

АНПОО «ККУ» обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальной образовательной программы.

Наряду с установленными законодательными и другими нормативными актами, правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

на перевод в (из) другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки (при переводе из другого образовательного учебного

заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации).

Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ППССЗ Колледжа.

При поступлении обучающихся знакомят с их правами и обязанностями в рамках освоения программы СПО, а также с основными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

6.1. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

Справка и сведения о кадровом обеспечении представлены в **приложении 6**.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным

модулям, необходимыми для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Учебно-методическое обеспечение включает в себя комплекс документов, разработанных на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности:

- рабочую программу по дисциплине / профессиональному модулю;
- комплект оценочных средств;
- материалы для самостоятельной работы студентов;
- материалы текущего и промежуточного контроля;
- материалы для итоговой государственной аттестации.

Информационно-методические материалы хранятся на сервере Колледжа, доступ к которому имеют преподаватели. Материалы, доступ к которым обеспечен обучающимся, хранятся на сервере библиотеки

Материалы, доступные обучающимся, размещены на официальном сайте Колледжа по адресу: <https://kku39.ru>.

Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Показатели	Значение показателей по ОПОП СПО по специальности
1.	Наличие научно-методической работы по основной образовательной программе	Имеется
	в том числе:	
1.1.	обеспечение учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП, %	Имеется, 100%
1.2.	наличие библиотеки, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Имеется
	в том числе:	
1.2.1	количество мест в читальном зале	8
2.	Укомплектованность печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, всего, кол./%	100 %
	в том числе:	

	основной, кол./%	100 %
2.2	Укомплектованность печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет., всего, кол./%	100 %
	в том числе:	
	основной, кол./%	100 %
2.3.	Обеспеченность официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями учебных предметов, дисциплин рабочего учебного плана, всего (кол./на 100 обучающихся)	на 100 обучающихся
2.4.	Обеспеченность учебной литературой одного обучающегося учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), экз. на одного обучающегося	на одного обучающегося
3.	Доступ обучающихся к печатным и электронным образовательным ресурсам	Обеспечен доступ к печатным ресурсам, находящимся в бесплатном доступе в библиотеке; к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека online» (Договор на оказание информационных услуг «019-01/2019 от 1 февраля 2019 г.); научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (при условии регистрации), библиотека ЛитРес (при условии записи в одну из библиотек МАУК «Калининградская ЦБС», бесплатной электронной библиотекой StudySpace, Электронные учебники и учебные пособия находятся на АРМ сотрудника в библиотеке.
	В том числе:	
	Доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО	Имеется доступ к базам данных: электронные библиотеки
	Доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3	Имеется подписка на один периодический отраслевой журнал

	наименований российских журналов	«Системный администратор»
	Доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет	Имеется через локальную сеть Колледжа. (Договор № 118-13/Я-и ООО “Городские системы связи» (скорость выхода в интернет 6,3 Мбит/с) 1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11) 2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № СВ16-182) Электронные библиотечные системы http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://biblioclub.ru - Базовая коллекция ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	Наличие в ОО официального сайта, да/нет	Да/ https://kku39.ru

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Колледж заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС»)

Справка об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и сведения о договорах ЭБС представлены в **приложении 10.**

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППСЗ

Колледж использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающим реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

В распоряжении имеются специализированные аудитории лекционного типа, аудитории для проведения практических занятий, компьютерные кабинеты и специализированные лаборатории. Они оснащены необходимым оборудованием, стендами, учебно-наглядными пособиями, а также дидактическим материалом обучающего и контролирующего характера в соответствии со спецификой учебных дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка (лингвфонный);
- математических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- метрологии и стандартизации;
- программирования и баз данных.

Лаборатории:

архитектуры вычислительных систем;
 технических средств информатизации;
 информационных систем;
 компьютерных сетей;
 инструментальных средств разработки.

Полигоны:

разработки бизнес-приложений;
 проектирования информационных систем.

Студии:

информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 актовый зал.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при освоении дисциплины «Физическая культура», в зависимости от степени ограниченности возможностей формируются специальные учебные группы. Для данных групп создана безбарьерная среда объектов спорта.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для самостоятельной подготовки обучающиеся Колледжа обеспечены доступом к сети Интернет.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching).
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)).
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337).
4. СПС КонсультантПлюс (договор № СВ16-182).
5. СПС Гарант (договор № 118/12/11).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736).

По программе поддержки комплексной защиты информации в системе среднего, высшего и после вузовского образования, поддержке и стимулирования распространения знаний о защите компьютерной информации в учебных заведениях, в Колледже используется программный продукт «Антивирус Касперского», программа интернет-фильтрации DNS.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

7.1. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Колледжа.

Конкретные формы и процедуры внутренней оценки качества (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю) разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оценочные средства и методические материалы разрабатываются преподавателями, реализующими рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, и являются приложением к рабочей программе конкретной дисциплины.

Оценочные средства для промежуточной аттестации, которая осуществляется в рамках освоения дисциплин, профессиональных модулей, обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, проводится в формате комплексного экзамена или экзамена по модулю. Задания разрабатываются Колледжем самостоятельно с участием работодателей.

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА) завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной, осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в полном объеме и состоит из одного аттестационного испытания: подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена). Программу Государственной итоговой аттестации разрабатывает Колледж самостоятельно на основе Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено 6 недель, в том числе: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Процедура защита ВКР направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно решать профессиональные задачи.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) требованиям ФГОС СПО.

Защита выпускных квалификационных работ проводится публично на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники-инвалиды не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить:

- увеличение времени для подготовки ответа;
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- использование специальных технических средств.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.2. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по образовательной программе

ФОС по программе для специальности формируются из оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

Оценочные средства включают:

- типовые контрольные задания, тесты и иные материалы, позволяющие оценить знания, умения, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- перечень компетенций с описанием показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются ректором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Ответственными исполнителями за формирование ФОС являются Руководители ОПОП СПО. Непосредственный исполнитель формирования комплектов оценочных средств назначается из числа преподавательского состава Колледжа. Оценочные средства могут разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

ФОС рассматривается на заседании учебно-методического совета, формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в учебном отделе Колледжа.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки приведены **в приложении 7**.

Требования к порядку разработки, структуре, содержанию и оформлению оценочных средств, а также форма, система оценок, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены в соответствующих локальных нормативных актах Колледжа.

РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП СПО

Внесение изменений в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, руководитель ОПОП СПО представляет в учебный отдел выписку из протокола заседания учебно-методического совета с визой заместителя директора по учебной работе.

В случае необходимости внесения изменений в части содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов и д.р. к выписке из протокола обязательно прилагается служебная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

Обновление ОПОП СПО, при необходимости, проводится ежегодное с учетом развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. ОПОП СПО может подлежать обновлению в любой из ее частей. Ежегодное обновление ОПОП СПО осуществляется по результатам самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

Обновление рабочих учебных планов может быть в части перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной части; распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий; распределения изучения дисциплин по семестрам и форм контроля.

Обновление рабочих программ дисциплин, практик, ГИА может быть в части наименования дисциплины, практики; количества и содержания разделов дисциплины и

этапов практики; трудоемкости и соотношении видов занятий; содержания и форм контроля; перечня основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Размещение обновленных частей ОПОП СПО (общей характеристики ОПОП СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик, ГИА и т.п.) осуществляется в течении месяца со дня одобрения изменений в утвержденную ОПОП СПО на учебно-методической совете Колледжа.